

Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk reglement, vastgesteld op de ledenvergadering van LVV op 11 juni 1981.

Algemene bepalingen

Artikel 1

Alle in dit huishoudelijk reglement voorkomende functies met als laatste lettergreep: -ris, -der, -ter, -ner en -daat kunnen te allen tijde gelezen worden als: -resse, -ster, -ster, -ster en -date.

Artikel 2

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden tijdens de algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

De voorstellen daartoe moeten tenminste twee weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze worden bekend gemaakt.

Artikel 3

Dit reglement of wijzigingen daarin treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 4

Elk lid dient een exemplaar van dit reglement en de statuten in zijn bezit te hebben en wordt geacht de reglementen te kennen en zich hieraan te houden.

Artikel 5

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Leden

Artikel 6

(Aspirant)leden, ereleden en begunstigers zijn natuurlijke personen. Begunstigers kunnen ook rechtspersonen zijn.

Artikel 7

(Aspirant)leden die te kennen hebben gegeven competitie te willen spelen worden door het bestuur of door haar daartoe bevoegde commissies en indien mogelijk als de aanmelding in het lopende competitie seizoen plaatsvindt, ingedeeld bij een competitie spelend team, als aan de verplichtingen jegens de NeVoBo zijn voldaan.

Artikel 8

Niet competitie spelende leden, die wel de trainingen volgen, behoren tot de recreanten. Recreanten kunnen naar gelang een beslissing van het bestuur, onderling trainen, danwel meetrainen met de bestaande teams.

Artikel 9

Voordat het nieuwe seizoen een aanvang neemt kan het bestuur of een daartoe bevoegde commissie de bestaande teams herzien. Tot uiterlijk een week na de officiële kennisgeving van de teamindeling kunnen schriftelijke bezwaren ingediend worden bij het bestuur. Zij beslist uiteindelijk of de bezwaren ontvankelijk zijn of niet.

Artikel 10

Ieder competitie spelend (aspirant)lid is verplicht de trainingen bij te wonen en deel te nemen aan de uitgeschreven wedstrijden. Ziet een competitie spelend (aspirant)lid geen kans om een training bij te wonen, dan dient men dit aan de aanvoerder van zijn/haar team, dan wel aan de trainer van dit team, door te geven

Wanneer een competitie spelend (aspirant)lid niet aan een wedstrijd van zijn / haar team kan deelnemen dan dient hij / zij dit minstens drie dagen voor de betreffende wedstrijd door te geven aan de aanvoer(d)(st)er van het team.

Artikel 11

Competitiespelende (aspirant-)leden en / of teams kunnen bij het bestuur ontheffing vragen van het bepaalde in artikel 10.

Artikel 12

De leiding van elk team, dat de vereniging in wedstrijdverband vertegenwoordigt, berust bij de coach of, bij afwezigheid daarvan, bij de aanvoerder/ster. De spelers zijn aan hun coach, respectievelijk hun aanvoerder/ster onvoorwaardelijke gehoorzaamheid schuldig.

Artikel 13

De taken van de aanvoerder zijn:

1. Het vertegenwoordigen van de leden van zijn / haar team
2. Bij afwezigheid van de coach heeft hij/zij de leiding van het team tijdens de wedstrijd
3. Hij/zij heeft de spelerskaarten en wedstrijdformulieren onder zijn / haar beheer.
4. Hij/zij houdt toezicht op de juiste invulling van de wedstrijdformulieren bij thuiswedstrijden en zorgt dat bedoelde formulieren op de dag van de wedstrijd bij het wedstrijdsecretariaat worden ingeleverd.
5. Hij/zij brengt het wedstrijdsecretariaat op de hoogte van de uitslagen van de wedstrijden
6. Hij/zij is ervoor verantwoordelijk dat bij thuiswedstrijden alle voor de wedstrijd benodigde faciliteiten ruim voor de aanvangstijd in orde zijn.
7. Hij/zij is ervoor verantwoordelijk, wanneer zijn/haar team de laatste thuiswedstrijd speelt van de dag, dat alle spelmateriaal wordt opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimten.

Artikel 14.

De taken van de coach zijn:

1. Hij/zij begeleidt het team tijdens de wedstrijd op een zo verantwoord mogelijke wijze. Hiervoor worden afspraken gemaakt met het team, waarin geregeld wordt hoe de basis tot stand komt en welk wisselsysteem wordt gehanteerd. Hij/zij kan rekening houden met de in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement genoemde verplichtingen.
2. Hij/zij houdt het bestuur of de door haar daartoe bevoegde commissies regelmatig op de hoogte van de vorderingen van het team en de individuele spelers.
3. Hij/zij brengt de trainer van het team op de hoogte van de eventuele technische- en tactische onvolkomenheden.

TRAINERS.

Artikel 15.

Aan de vereniging kunnen één of meer trainers verbonden zijn. Trainers worden door het bestuur aangesteld of ontslagen. Zij worden aangezocht door het bestuur of de daartoe door haar bevoegde commissies. Een onkostenregeling kan deel uitmaken van een eventueel op te maken contract.

STRAFMAATREGELEN, STRAFPROCEDURES EN ROYERING.

Artikel 16.

Indien een competitie spelend { aspirant-)lid bij herhaling in strijd handelt met zijn verplichtingen, omschreven in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement, is het bestuur bevoegd dit (aspirant-) lid, in overleg en/of op voorstel van de daartoe bevoegde commissies, uit te sluiten van deelname aan wedstrijden. Dit gebeurt in overleg met de aanvoerder, waarbij tevens de vervanging wordt geregeld.

Artikel 17.

Indien een (aspirant-)lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen, of in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, danwel door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate schaadt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan kan het bestuur op grond van een schriftelijke aanklacht, waarin duidelijk omschreven staat waarin het lid met betrekking tot bovenstaande in dit artikel, tekort is geschoten, bedoeld (aspirant-)lid in staat van beschuldiging stellen en eventueel besluiten hem/haar met onmiddellijke ingang te schorsen.

Artikel 18.

Binnen twee weken, nadat het bestuur de betrokkene middels een aangetekende brief op de hoogte heeft gesteld van haar besluit, belegt zij een bestuursvergadering, waarin de betrokkene gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. In deze vergadering doet het bestuur uitspraak ongeacht de aan- of afwezigheid van de betrokkene.

De in dit artikel neergelegde procedure is niet van toepassing op (aspirant-) leden die te kort zijn geschoten in hun contributieverplichtingen.

Artikel 19.

Na toepassing van artikel 18 van dit huishoudelijk reglement kan het bestuur, op grond van de feiten, zoals die zich hebben voorgedaan en na het eventueel horen van getuigen tot de volgende maatregelen besluiten:

- a. De staat van beschuldiging en eventueel de schorsing op te heffen zonder verder gevolg.
- b. De betrokkene te berispen en vervolgens te handelen als onder a. is vermeld.
- c. Betrokkene te royeren als lid van de vereniging.

Artikel 20.

Het bestuur is gerechtigd op grond van het constateren van het enkele feit van niet nakoming van de verplichtingen inzake contributiebetalingen, na één tot tweemaal herhaalde waarschuwing, de nalatige te royeren.

Artikel 21.

Een door het bestuur opgelegde strafmaatregel is onmiddellijk van kracht.

CONTRIBUTIES.

Artikel 22.

Leden, aspirant-leden, begunstigers en personen, die redelijkerwijs aangemerkt kunnen worden als lid zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

Op voorstel van het bestuur kan de jaarlijkse bijdrage verdeeld en verkregen worden in door haar vastgestelde termijnen.

Artikel 23.

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 24.

Het (aspirant-)lid is gehouden zijn contributie te betalen tot op het moment van beëindiging van zijn/haar lidmaatschap.

KLEDING.

Artikel 25.

Op voorstel van het bestuur, wordt door de algemene vergadering vastgesteld, welke kleding gedragen wordt bij officiële wedstrijden of demonstraties. Bij wedstrijden uitgeschreven door de NeVoBo geldt het NeVoBo-reglement.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE.

Bestuur.

Artikel 26.

Het bestuur bestaat ten hoogste uit zeven leden, waarin in ieder geval zitting hebben:

- a. voorzitter
- b. secretaris
- c. penningmeester

De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden voor een periode van twee jaar gekozen.

Voorzitter, penningmeester en secretaris worden door de algemene vergadering in functie gekozen. De resterende bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg geregeld en verdeeld.

Artikel 27.

Leden, die gehuwd zijn of een andere duurzame relatie hebben, dit laatste ter beoordeling van de algemene vergadering, kunnen nimmer tezamen zitting hebben in het bestuur.

Artikel 28

De leden van het bestuur treden, zoveel mogelijk in gelijk aantal, volgens een opgemaakt rooster af en wel zo, dat deze na twee achtereenvolgende jaren aan de beurt van aftreden zijn gekomen. Dit rooster, geldig voor de eerste twee jaren, wordt samengesteld door het bestuur, zodanig dat secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. In tussentijds ontstane vacatures wordt in de, eerstvolgende, ledenvergadering voorzien.

Artikel 29.

Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft der bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee leden van het bestuur zulks wensen. Laatstbedoelde vergadering moet binnen twee weken na de daartoe geuite wens worden belegd.

dagelijks bestuur

Artikel 30.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 31.

De voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte.

voorzitter

Artikel 32.

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden, die verbonden zijn aan de vereniging. Hij/zij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Bij zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door een ander bestuurslid.

secretaris

Artikel 33.

De secretaris is onder meer belast met:

- a. Het bijhouden van notulen van vergaderingen.

- b. Het voeren van de algemene correspondentie.
- c. Het in goed geordende staat houden van het archief.
- d. De verzorging van het algemeen ledenregister.
- e. Het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het voorafgaande verenigingsjaar.
- f. Het verdere door het bestuur, na overleg met hem/haar op te dragen werkzaamheden.

Hij/zij wordt in zijn/haar werkzaamheden zonodig bijgestaan door een tweede secretaris.

penningmeester

Artikel 34.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het innen, beheren en administreren van de contributies, de donatiegelden en andere geldmiddelen omschreven in artikel 12 van de statuten en draagt zorg voor betaling van alle lasten.

Hierin wordt hij/zij zonodig bijgestaan door een tweede penningmeester.

Hij/zij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering over het financiële beleid van het voorafgaande verenigingsjaar en dient tevens de begroting voor het komende verenigingsjaar in.

Hij/zij is verplicht om de aan hem afgedragen gelden of aan zijn zorg toevertrouwde gelden van de vereniging op verantwoorde wijze te bewaren. De kontanten in kas zullen in het algemeen, een ieder jaar opnieuw door het bestuur vast te stellen bedrag, niet te boven gaan.

Het meerdere zal op een door het bestuur bepaalde wijze moeten worden belegd bij een bankinstelling of anderszins.

De penningmeester behoeft machtiging van het dagelijks bestuur om grotere bedragen, dan door het bestuur besloten, van de belegde gelden op te nemen of daarvan rechtstreekse betalingen te doen.

wedstrijdsecretaris

Artikel 35.

De wedstrijdsecretaris is onder meer belast met:

- a. Het zorgen voor de organisatie en uit- en aanschrijven van wedstrijden in competitieverband en vriendschappelijke wedstrijden.
- b. Een goed contact houden met de aanvoerders.
- c. Het bijhouden van de uitslagen en het maken van een standenlijst voor zover mogelijk.
- d. De zorg voor het aanwezig zijn van wedstrijdformulieren bij de thuiswedstrijden.
- e. Het verdere door het bestuur, na overleg met de wedstrijdsecretaris, aan hem/haar op te dragen werkzaamheden.

KOMMISSIES.

kascommissie

Artikel 36.

De kascommissie bestaat uit twee leden, door de jaarlijkse algemene vergadering voor de periode van één jaar te verkiezen.

Eén van deze commissieleden is na één jaar herkiesbaar voor de periode van één jaar.

Leden van het bestuur hebben bij de kascommissieverkiezing geen stemrecht en zijn niet als zodanig verkiesbaar.

De kascommissie is belast met de controle en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en heeft daartoe het recht ten allen tijde inzage te nemen in de boeken en bescheiden van de penningmeester, waarbij het bestuur verplicht is alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.

Zij brengt schriftelijk verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering wat kan strekken tot het al dan niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid.

Uiterlijk drie weken voor de jaarlijkse algemene vergadering dient zij een kopie van dit verslag aan het bestuur te overhandigen.

kommissie van beroep

Artikel 37.

De jaarlijkse algemene vergadering benoemt, op voordracht van het bestuur de kommissie van beroep.

De kommissie van beroep bestaat uit 3 leden die geen deel uitmaken van het bestuur. De kommissie van beroep behandelt alleen zaken aangaande schorsing, royerling en opzegging van (aspirant-)leden indien daartoe een beroep op de kommissie wordt gedaan om daarover een uitspraak te doen.

De uitspraak geldt als bindend.

De leden van de kommissie van beroep treden om de twee jaar af en zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 38.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies als bedoeld in artikel 19 van de statuten.

Bijvoorbeeld:

- Technische kommissie;
- Jeugdcommissie.

Het bestuur bepaalt de omvang van deze kommissie, welke echter uit minimaal drie personen dienen te bestaan.

De commissieleden worden uit de leden op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering benoemd.

Artikel 39.

De voorzitter van de kommissie wordt door en uit de commissieleden gekozen. Hij/zij heeft als taak de commissievergaderingen te leiden.

Artikel 40.

De commissies zijn gehouden in de uitoefening van hun taak die werkzaamheden te verrichten, welke hen door het bestuur zullen worden opgedragen en aan welks bestuur zij volledige verantwoording zijn verschuldigd.

Artikel 41.

Bedoelde werkzaamheden worden na de benoeming van de kommissie schriftelijk vastgelegd door het bestuur in onderling overleg met de kommissie.

Artikel 42.

Tijdens de bestuursvergaderingen kunnen leden van de commissies uitgenodigd worden om bepaalde standpunten nader toe te lichten. Dit kan op initiatief van de kommissie, danwel op initiatief van het bestuur geschieden.

Artikel 43.

Alle commissievergaderingen dienen genotuleerd te worden. Binnen veertien dagen na de commissievergadering dienen de notulen ter beschikking van de commissieleden en het bestuurssecretariaat te komen.

Artikel 44.

Kommissies kunnen na totstandkoming van de taakomschrijving, bedoeld in artikel 40 en artikel 41 van dit huishoudelijk reglement, binnen dit kader een zelfstandig beleid voeren, mits met inachtneming van bestuursbesluiten, begrotingen en reglementen.

Artikel 45.

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd om commissies of één of meer leden op non-actief te stellen binnen het kader van hun taakstelling. Binnen veertien dagen na deze maatregel wordt een bestuursvergadering belegd met daarbij de betreffende kommissie. Tijdens deze vergadering doet het bestuur uitspraak, waarbij de op non-actief stelling wordt opgeheven danwel gehandhaafd

blijft.

Artikel 46.

Kommissies worden voor een periode van één jaar benoemd. Commissieleden zijn herbenoembaar. Benoemingen geschieden tijdens de algemene vergadering. Tussentijdse aanvullingen worden door de commissie en het bestuur onderling geregeld.

Artikel 47.

Is er naar de mening van het bestuur een bijzondere binding tussen een in te stellen commissie en leden omschreven in artikel 5 lid 3 van de statuten, dan is het bestuur bevoegd om op artikel 36 lid 3 van dit huishoudelijk reglement een uitzondering te maken en plaatsen in een ingestelde commissie toegankelijk te maken voor bedoelde leden via de vereiste procedures.

Artikel 48.

Benoemingen van commissieleden geschieden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering.

Mits ondersteund door één/tiende van het aantal stemgerechtigde leden, welke aanwezig zijn op de vergadering, kan de algemene vergadering besluiten om commissiekandidaten toe te voegen aan de voordracht van het bestuur.

Artikel 49.

Een bestuurslid maakt deel uit van een ingestelde commissie.

Alleen indien er, ter beoordeling van de algemene vergadering geen commissieleden benoembaar zijn, kunnen naar besluit van de die algemene vergadering, meerdere bestuursleden zitting nemen in een ingestelde commissie, om aan het in artikel 38 lid 1 van dit huishoudelijk reglement bepaalde te voldoen.

Artikel 50.

Leden, die gehuwd zijn of een andere duurzame relatie hebben, dit laatste ter beoordeling van de algemene vergadering, kunnen nimmer zitting nemen in één en dezelfde commissie. Leden kunnen nimmer zitting nemen in meer dan één commissie, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 51.

Alle in dit huishoudelijk reglement bepaalde, ten aanzien van de commissies, is niet van toepassing op de commissie als bedoeld in artikel 36 en 37 van dit huishoudelijk reglement, behoudens het in artikel 50 van dit huishoudelijk reglement gestelde.

ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 52.

Tijdens de algemene vergaderingen heeft de voorzitter c.q. diens plaatsvervanger het recht iemand het woord te geven of te ontnemen. Hij heeft het recht, diegenen die zich hiertegen verzet of wanorde veroorzaakt het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

Artikel 53.

Leden hebben het recht staande de vergadering een voorstel in te dienen, mits zulks een voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit het in behandeling zijnde agendapunt.

Artikel 54.

Op de jaarlijkse algemene vergadering worden tenminste de volgende agendapunten aan de orde gesteld:

- a. notulen vorige algemene vergadering
- b. jaarverslag secretaris
- c. rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar door de penningmeester
- d. verslag kascommissie
- e. vaststellen begroting voor het komende jaar
- f. verkiezing bestuursleden

- g. benoemen commissieleden
- h. Ingekomen voorstellen.

Artikel 55.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te kiezen bestuurslid geschiedt door het bestuur en/of tenminste 5 leden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich heeft vergewist dat de te stellen kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 56.

Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.

Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

De stemming over zaken geschiedt mondeling. De stemming over personen geschiedt, indien nodig per vacature, met gesloten stembriefjes.

De voorzitter benoemt een stembureau bestaande uit drie leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van het biljet. Ongeldig zijn de volgende stembiljetten:

- a. welke niet zijn ingevuld
- b. welke een persoon niet duidelijk aanwijzen
- c. welke meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de personen
- d. welke ondertekend zijn
- e. welke namen van personen bevatten die niet verkiesbaar zijn
- f. welke onleesbaar zijn

Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid der geldige uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootst aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Diegene is gekozen welke bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

Indien bij een tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.

Orgaan

Artikel 57.

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsblad worden ingesteld, dat op regelmatige tijdstippen onder de (aspirant-) leden, ereleden en begunstigers wordt verspreid. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In de begroting kan een bedrag worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het drukken en verspreiden welke aan het orgaan zijn verbonden.